



DOHODA
číslo: 21/25/054/60

o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina
sídlo: Hurbanova 16, 010 01 Žilina
v mene ktorého koná: Mgr. Katarína Kujanová
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
štátna pokladnica: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0053 2228

(ďalej len „úrad“)

a

Registrovaným sociálnym podnikom
právnickou osobou
názov: Technické služby mesta Rajec, s.r.o. “r.s.p“
sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Peter Kardoš
IČO: 53 708 725
DIČ: 212 147 2375
SK NACE Rev2 (kód/text) 81.29.0 Ostatné čistiace činnosti
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK61 0900 0000 0051 7974 0123
zapísaný v registri sociálnych podnikov odo dňa: 27.05.2021 pod číslom: 391/2021_RSP

(ďalej len „registrovaný sociálny podnik“ alebo „RSP“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní investičnej pomoci registrovanému sociálnemu podniku v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – **Opatrenie č. 4**“ – **Opatrenie č. 4 - Pomoc pre RSP podľa pravidiel pomoci de minimis** v zmysle § 54 ods.1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov *Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“)* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*
Prioritná os 3 Zamestnanosť
Národného projektu Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka
Kód ITMS 2014+: 312031AIM6
 - b) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (schéma DM č. 16/2014) v platnom znení
 - c) Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. Decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie č. 1407/2013“)
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
 - e) Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“)
 - f) Investičného zámeru Efektívna údržba mesta Rajec a jeho okolia
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť investičnú pomoc registrovanému sociálnemu podniku v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a § 17 ods. 1 písm. d) a § 25 ods. 4 zákona o sociálnej ekonomike na základe schválenej žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci a záväzok registrovaného sociálneho podniku dodržiavať podmienky čerpania a použitia investičnej pomoci v zmysle tejto dohody, v zmysle dokumentov na ktoré dohoda odkazuje a v súlade so schváleným investičným zámerom a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a z príspevku ESF. *Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z Európskeho sociálneho fondu a 15 % zo ŠR.*
4. Investičná pomoc sa poskytuje na financovanie nákladov na investície na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku (ďalej len kapitálové



náklady), odhadovaných mzdových nákladov na pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s investičným projektom (ďalej len „mzdové náklady“) a iných prevádzkových nákladov, režijných nákladov a nákladov na služby vzniknutých v priamej súvislosti s investičným zámerom (ďalej len „bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb“) v zmysle schváleného investičného zámeru čl. I. bod 1. písm. f).

5. Úradom schválená špecifikácia nákladov, ktoré budú hradené v zmysle tejto dohody je súčasťou žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci a tvorí povinnú prílohu č. 1 tejto dohody a tieto náklady vyplývajú zo schváleného investičného zámeru.

Článok II

Práva a povinnosti registrovaného sociálneho podniku

1. **Registrovaný sociálny podnik, ktorý spĺňa kritériá (veľký podnik) podniku v zmysle prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení má právo na základe tejto dohody a za splnenia podmienok tejto dohody na vyplatenie investičnej pomoci v celkovej výške podľa článku VII bod 1. tejto dohody.**
 2. Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na kapitálové náklady za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
 3. Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
 4. Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na mzdové výdavky za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
- Registrovaný sociálny podnik sa zaväzuje:
5. **Fungovať minimálne rok po ukončení investičného projektu** v zmysle čl. VIII bod. 1. tejto dohody.
 6. **Vrátiť sumu investičnej pomoci** v sume zostatkovej ceny majetku, ktorý registrovaný sociálny podnik získa z poskytnutej investičnej pomoci, ak registrovaný sociálny podnik počas doby odpisovania majetku financovaného z investičnej pomoci určenej v zmluve vstúpi do likvidácie, je na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo je povolená reštrukturalizácia.
 7. **Predkladať polročné monitorovacie správy** o počte vytvorených pracovných miest a udržiavaní obsadených vytvorených pracovných miest, najneskôr do 30 dní od skončenia každého kalendárneho polroka. V monitorovacej správe oznámi aj každé ukončenie pracovného pomeru s odôvodnením a informuje o tom, či vytvorené pracovné miesto ostáva zachované. Poslednú monitorovaciu správu (záverečnú hodnotiacu správu) RSP predloží úradu najneskôr do 30 dní po uplynutí doby v zmysle čl. II bod 5. tejto dohody .
 8. Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

9. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak RSP neumožní výkon kontroly a auditu vzniká RSP povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
10. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
11. Zabezpečiť označenie prevádzky a predmetov, ktorých sa investičný zámer týka v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci EŠIF 2014 - 2020, OPLZ: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>. Uvedené označenie ponechať na prevádzke po dobu v zmysle manuálu.
12. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
13. Počas celej doby trvania investičného projektu a rok po jeho ukončení plniť podmienky stanovené v zákone o sociálnej ekonomike, v zákone o službách zamestnanosti, ako aj všetkých ostatných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na poskytovanie tejto investičnej pomoci.
14. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu, v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní**, ktorá má vplyv na realizáciu investičného zámeru alebo sa akýmkoľvek spôsobom týka realizácie investičného zámeru alebo dodržiavania podmienok, za ktorých bola investičná pomoc schválená.

Článok III

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu k mzdovým výdavkom

RSP sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť a obsadiť** v priamej súvislosti s investičným projektom 9 pracovných miest . Investičnú pomoc je možné poskytnúť na vytvorenie pracovných miest, len ak pracovné pomery na vytvorených pracovných miestach budú dohodnuté v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času (ak sa s úradom nedohodne inak).
2. **Zachovať** po dobu najmenej **18 kalendárnych mesiacov** každé vytvorené **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 9. Splnenie podmienky doby zachovania, je RSP povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 3 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 18 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.



3. **Zamestnávať** na vytvorenom pracovnom mieste po dobu najmenej **18 kalendárnych mesiacov** počas trvania investičného projektu minimálne 1 osobu, ktorá bola UoZ alebo neaktívnou osobou. Táto osoba nemôže byť podporovaná z iných verejných zdrojov počas obdobia kedy je účastníkom v tomto národnom projekte.
4. **Zamestnávať minimálne 1 ďalšieho zamestnanca** v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času **po dobu najmenej 18 kalendárnych mesiacov počas trvania investičného projektu**. Táto osoba nemôže byť podporovaná z iných verejných zdrojov počas obdobia kedy je účastníkom v tomto národnom projekte.
5. **Predložiť úradu** za každého prijatého zamestnanca na vytvorené pracovné miesto **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru a za osobu, ktorá je už zamestnancom najneskôr **do 10 kalendárnych dní** odo dňa účinnosti tejto dohody:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy (vrátane jej dodatkov)** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) a **platový dekrét**, resp. iný relevantný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozsah pracovného času,
 - b) originál Karty účastníka,
 - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 3**),
 - d) tabuľku nárastu/úbytku pracovných miest
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
6. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu RSP, resp. výpisy z internetbankingu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v **prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu tej časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme, resp. elektronickým podaním cez portál ústrednej verejnej správy na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.
Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr **do 30.09.2023** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



8. **Oznámiť** úradu písomne **každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca(ov) zamestnávanych v zmysle čl. III bod 3. a 4. **v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní.** Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. V prípade **predčasného skočenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov) zamestnávanych v zmysle čl. III bod 3. a 4. preobsadiť iným UoZ alebo neaktívnou osobu, alebo ďalšou osobou s dodržaním podmienok podľa bodu 3., 4. tohto článku. **Pracovné miesto je RSP povinný preobsadiť najneskôr do 60 kalendárnych dní, bez možnosti predĺženia tejto lehoty. Po uplynutí tejto lehoty nebude preobsadenie akceptované. Doba neobsadenia pracovného miesta nemôže byť dlhšia ako 60 kalendárnych dní.** Zároveň RSP vzniká povinnosť predložiť za každého nového prijatého zamestnanca doklady podľa bodu 5 tohto článku tejto dohody. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky vo forme mzdových výdavkov na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. Poskytovanie finančných príspevkov na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac. Dohodnutá doba zachovania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.
10. **Dodržiavať minimálne výšky miezd a platiť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou špecifikáciou výdavkov počas celého trvania pracovného miesta aj v prípade preobsadenia. Dodržiavať maximálne stanovenú výšku mzdových nákladov v zmysle § 24 ods. 2 zákona o sociálnej ekonomike.**
11. **Dodržiavať podmienky v zmysle Schémy DM č. 16/2014.**
12. **RSP sa zaväzuje,** že pri výbere osôb zapojených do realizácie aktivít projektu a v rámci ich mzdového ohodnotenia bude **dodržený princíp nediskriminácie.** RSP zabezpečí, aby pri realizácii oprávnených aktivít projektu nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Článok IV

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu ku kapitálovým výdavkom

1. **Predkladať úradu počas doby poskytovania investičnej pomoci, do**, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na kapitálové výdavky.** **Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, ktoré preukazujú vynaložené náklady na kapitálové výdavky a majú vzťah ku kapitálovým výdavkom, výpisy z bankového účtu registrovaného sociálneho podniku, resp. výpisy z internetbankingu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.** Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. **RSP môže požiadať aj o predfinancovanie na základe predloženia nezaplatených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku.** Po poskytnutí predfinancovania je RSP povinný do troch pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet RSP previesť finančné prostriedky dodávateľovi na úhradu nezaplatených účtovných dokladov a zúčtovať 100 % každého poskytnutého



predfinancovania (každej jednej pripísanej platby predfinancovania samostatne) najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte RSP.

Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je RSP povinný na základe vzájomnej komunikácie s Úradom práce, práce sociálnych vecí a rodiny vrátiť bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia lehoty na zúčtovanie.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr do 30.09.2023 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

2. Pre uplatnenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky musí RSP vykonať verejné obstarávanie/obstarávanie na zákazku financovanú z tohto druhu výdavkov, ak to zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyžaduje resp. podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/usmernenia/>.
3. Po vykonaní verejného obstarávania/obstarávania na zákazku financovanú z kapitálových výdavkov je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+ <https://www.itms2014.sk/> a prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“). Dokumentáciu z verejného obstarávania/obstarávania vloží RSP do ITMS2014+ tak, že uvedie plný prístup pre Ústredie PSVR ako prijímateľa NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka. Na základe plného prístupu Ústredie PSVR priradí dokumentáciu k národnému projektu a postúpi ju na kontrolu na MPSVR SR.
4. V prípade schválenia dokumentácie verejného obstarávania vzniká RSP nárok na vyplatenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky v žiadanej výške v súlade s investičným projektom.
5. Výdavky na kapitálové náklady sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
6. RSP vykonáva VO/O v súlade s podmienkami uvedenými v čl. XIII tejto dohody.
7. Oprávnenosť kapitálových výdavkov je zadaná v § 17 ods. 4 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike. a v čl. X tejto dohody.

Článok V

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu ku bežným nákladom na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

1. **Predkladať úradu počas doby poskytovania investičnej pomoci, do, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na bežné výdavky. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, ktoré preukazujú vynaložené náklady na bežné výdavky a majú vzťah k bežným výdavkom, výpisy z bankového účtu registrovaného sociálneho podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu tej časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr do 30.09.2023 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

2. Pre uplatnenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb musí RSP vykonať verejné obstarávanie/obstarávanie na tento druh výdavkov, ak to zákon č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyžaduje zároveň podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/usmernenia/>.
3. Po vykonaní verejného obstarávania/obstarávania na zákazku financovanú z bežných výdavkov je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania/obstarávania Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+ <https://www.itms2014.sk/> a prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“). Dokumentáciu z verejného obstarávania/obstarávania vloží RSP do ITMS2014+ tak, že uvedie plný prístup pre Ústredie PSVR ako prijímateľa NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka. Na základe plného prístupu Ústredie PSVR priradí dokumentáciu k národnému projektu a postúpi ju na kontrolu na MPSVR SR.
4. V prípade schválenia dokumentácie verejného obstarávania/obstarávania vzniká RSP nárok na vyplatenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb v žiadanej výške v zmysle investičného zámeru.
5. Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
6. RSP vykonáva VO/O v súlade s podmienkami uvedenými v čl. XIII tejto dohody.
7. Oprávnenosť bežných nákladov je zadaná v § 17 ods. 4 písm. c) zákona o sociálnej ekonomike. a v čl. XI tejto dohody.

Článok VI Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc v sume maximálne do výšky 200 000 eur nasledovne:
 - a) **Finančný príspevok** na úhradu **mzdových výdavkov** do výšky 200 000 eur.
Poskytnúť RSP **finančné príspevky na vytvorené pracovného miesta(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru**, najviac vo výške CCP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

- poskytuje (ďalej len „CCP“), v sume **maximálne 1 481,78 €/mesiac** pri plnom pracovnom úväzku **počas najviac 18 kalendárnych mesiacov**.
- b) **Finančný príspevok** na úhradu **bežných výdavkov** do výšky **0 eur**.
Poskytnúť RSP **finančné príspevky na úhradu bežných výdavkov vo výške maximálne 50 %** zo vzniknutých oprávnených nákladov.
- c) **Finančný príspevok** na úhradu **kapitálových výdavkov** do výšky **0 eur**.
Poskytnúť RSP **finančné príspevky na úhradu kapitálových výdavkov vo výške maximálne 50 %** zo vzniknutých oprávnených nákladov.
2. V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** investičnú pomoc registrovanému sociálnemu podniku na jeho účet, **najneskôr do 30 dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov vrátane schválenej dokumentácie VO/O.
 3. Poskytnúť príspevok registrovanému sociálnemu podniku na účel vyplývajúci zo schváleného investičného zámeru po splnení podmienok pre jeho vyplatenie uvedené v tejto dohode vo výške podľa článku VI tejto dohody.
 4. Poskytovať registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc na mzdové výdavky mesačne na základe predložených dokumentov v zmysle článku III bod 7. do 30 dní odo dňa preukázania mzdových nákladov.
 5. **Poskytovať registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc na mzdové výdavky** mesačne vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku v ktorom sa príspevok poskytuje **najviac 1 481,78 .eur na jedno pracovné miesto** .
 6. Po schválení dokumentácie verejného obstarávania/obstarávania zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vyplatiť investičnú pomoc v žiadanej výške v zmysle investičného zámeru.
 7. Úrad je povinný overiť si trvanie zamestnania v systéme Sociálnej poisťovne prostredníctvom informačného systému služieb zamestnanosti pri kontrole prvej žiadosti o úhradu platby.
 8. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie investičnej pomoci na mzdové náklady **podľa čl. VI bod 2.** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku **III bod 7. tejto dohody**.
 9. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu investičnej pomoci na mzdové náklady zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených RSP, **bezodkladne vyzve registrovaný sociálny podnik** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takom



- prípade lehota na vyplatenie finančných prostriedkov zo strany úradu neplynie a to doby, kým RSP neodstráni nedostatky.
10. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním registrovaného sociálneho podniku došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u RSP kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
 11. **Vrátiť** RSP originál dokladov predložených podľa článku **III bod 7.**, v článku **IV bod 1. a v článku V bod 1.** tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
 12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 13. Zabezpečiť overenie Karty účastníka.
 14. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **31.10.2023**.

Článok VII

Výška a intenzita investičnej pomoci

1. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou NFP je maximálne 200 000 eur (slovom dvestotisíc).
2. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na kapitálové náklady je maximálne 0 eur.
3. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb je maximálne 0 eur.
4. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na mzdové výdavky je maximálne 200 000 eur.
5. Intenzita pomoci v zmysle zákona o sociálnej ekonomike je 62 % zo sumy schváleného investičného zámeru 323 006 eur.
6. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.



Článok VIII

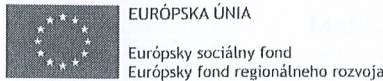
Termín a spôsob poskytnutia investičnej pomoci

1. Investičná pomoc sa poskytuje na obdobie trvania investičného projektu odo dňa účinnosti tejto dohody do 30.09.2023.
2. Príspevok sa poskytne formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov. Príspevok na **kapitálové výdavky** sa môže poskytnúť aj formou predfinancovania na účely úhrady nezaplatených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku.

Článok IX

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené náklady sa v zmysle tejto dohody považujú len tie náklady, **ktoré vznikli registrovanému sociálnemu podniku** v súvislosti s touto dohodou a so schváleným investičným projektom za obdobie od 01.10.2021 do 30.09.2023 *a boli skutočne vynaložené registrovaným sociálnym podnikom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový (nevzťahuje sa na kapitálové výdavky).*
2. Oprávnené výdavky sú len výdavky, ktoré sú uvedené v špecifikácii výdavkov a sú v súlade s Príručkou všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre NP IP SP, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto dohody.
3. **Registrovaný sociálny podnik, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
4. Registrovaný sociálny podnik berie na vedomie, že investičná pomoc sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. *Registrovaný sociálny podnik súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.**
5. Výdavky projektu sú oprávnené, ak sú splnené podmienky stanovené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení.



6. Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, RSP je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.
7. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci, Zákonník práce, zákon o DPH, zákon o účtovníctve) a podmienkami definovanými vo Vyzvaní;
8. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok Oznámenia, podmienok schémy pomoci de minimis, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Oznámenia a podmienok zmluvy o NFP;
9. Výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
10. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
11. Výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia o rozpočtových pravidlách;
12. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené prijímateľom.
13. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivu neprekročia sumu 500,- eur, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu 1.500,- eur. Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000,- eur a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje 15.000,- eur. Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu. V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon o cestovných náhradách). Ďalej v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.



14. Oprávnenými nákladmi na mzdové výdavky sú len tie náklady, ktoré RSP vynaložil na zamestnávanie zamestnanca(ov) na pracovných miestach vytvorených v priamej súvislosti s investičným projektom.
15. RSP je povinný majetok, na ktorý je poskytnutá investičná pomoc poistiť a mať ho poistený počas celej doby trvania projektu.
16. Investičná pomoc formou NFP pre integračný podnik nesmie presiahnuť sumu, ktorou je súčet sumy 50 000 eur a sumy, ktorou je súčin počtu pracovných miest, ktoré majú byť touto podporou vytvorené, a sumy 30 000 eur. Suma 30 000 eur zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je rozsah týždenného pracovného času kratší, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, suma 30 000 eur sa pomerne zníži.
17. Neoprávnenými výdavkami pre všetky kategórie pomoci sú:
- a) úroky z dlžných súm okrem nepriamych grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií (zníženie úrokovej sadzby);
 - b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššie obmedzenie;
 - c) pre pomoc vo forme finančných nástrojov vecné príspevky, s výnimkou príspevkov vo forme pozemkov alebo nehnuteľností v súvislosti s investíciami s cieľom podporiť rozvoj vidieka, mestský rozvoj alebo obnovenie miest, keď pozemok alebo nehnuteľnosť tvorí časť investície, pričom takéto príspevky vo forme pozemku alebo nehnuteľnosti sú oprávnené za predpokladu splnenia nasledovných podmienok :
 - i) verejná podpora vyplácaná na operáciu, ktorá zahŕňa vecné príspevky, neprekročí na konci operácie s výnimkou vecných príspevkov celkové uplatniteľné výdavky;
 - ii) hodnota pripísaná vecným príspevkom neprekročí náklady, ktorá sú všeobecne prijateľné na príslušnom trhu;
 - iii) hodnotu a poskytnutie príspevku možno nezávisle posúdiť a overiť;
 - iv) na účely zmluvy o prenájme pozemku alebo nehnuteľnosti možno uskutočniť platbu v hotovosti v ročnej nominálnej výške, ktorá neprekročí základnú menovú jednotku členského štátu, pričom hodnotu pozemku alebo nehnuteľnosti osvedčí nezávislý kvalifikovaný znalec alebo náležite oprávnený úradný orgán, a táto hodnota nesmie byť vyššia ako obmedzenie uvedené v odseku b) vyššie,
 - d) pre pomoc vo forme priamych grantov DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
 - e) pre mzdové výdavky financované pomocou vo forme priamych grantov:
 - i) nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich.
 - ii) odstupné
 - iii) odchodné

- iv) tvorba a čerpanie sociálneho fondu
 - v) výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú
 - vi) hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pomoci pred realizáciou projektu, pokiaľ u prijímateľa pomoci nedošlo k plošnej valorizácii miezd (t.j. aj pracovných pozíciách mimo projektu)
 - vii) výdavky prislúchajúce práci po 12 odpracovanej hodiny v danom dni;
 - viii) výdavky za prácu vykonanú mimo aktivít projektu;
 - ix) duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z Operačného programu Ľudské zdroje, alebo z iných verejných zdrojov.
- f) výdavky, ktoré sú financované prostredníctvom schém štátnej pomoci na financovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu
18. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré RSP vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca(ov), ktorý(i) pred vstupom do projektu podpísal(i) Kartu účastníka.
19. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
20. **RSP je povinný dodržiavať podmienky oprávnenosti výdavkov podľa príslušných častí Schémy pomoci de minimis 16/2014 , ktorá tvorí prílohu tejto dohody.**

Článok X

Osobitné podmienky pre kapitálové náklady

1. Kapitálové náklady je možné použiť na obstaranie softvéru, ostatný dlhodobý hmotný majetok, ostatný dlhodobý nehmotný majetok (okrem pozemkov, nehnuteľností, infraštruktúry a zvierat), samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí, dopravné prostriedky.
2. Dlhodobý hmotný majetok (ďalej len „DHM“) je oprávnený iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) (príloha č. 9), okrem zvierat. Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.
3. Samostatnou hnutelnou vecou na účely tohto projektu je vymedzenie samostatných hnutelných vecí v zmysle zákona o dani z príjmov v § 22:
 - ods. 2 pís. a) samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) dlhšie ako jeden rok,
 - ods. 3 samostatnou hnutelnou vecou je výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.



4. Dlhodobý nehmotný majetok (ďalej len „DNM“) - oprávnený je iba majetok, ktorého doba odpisovania je maximálne 6 rokov, v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov. Dlhodobý nehmotný majetok je v zákone o dani z príjmov definovaný ako majetok so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 € a dobou použiteľnosti, resp. s prevádzkovo - technickými funkciami dlhšími ako jeden rok.
5. Výdavky na nákup dopravných prostriedkov - sú oprávnené v prípade, ak sú nevyhnutné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.
6. Oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem infraštruktúry, pozemkov, nehnuteľností a zvierat) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 6 a č. 12, vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku. VO/O súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania.

Článok XI

Osobitné podmienky pre bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

1. Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
2. Bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú: spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia), ostatné služby (napr. nájom, telekomunikačné poplatky, poradenské služby, vzdelávanie, poistenie majetku), výdavky na prevádzkovú činnosť (napr. vedenie účtovníctva), zásoby.

Článok XII

Osobitné podmienky pre mzdové výdavky

1. Príspevky na mzdové náklady sa neposkytujú na tie isté oprávnené mzdové náklady, alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona o službách zamestnanosti.
2. Výška príspevkov na mzdové náklady v rámci uzatvorených dohôd sa už neupravuje v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca- nevalorizuje sa.
3. Oprávnenosť mzdových výdavkov je zadaná v § 17 ods. 4 písm. b).

Článok XIII

Verejné obstarávanie, obstarávanie

1. **V zmysle projektu sú oprávnené výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku** (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry), na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny**, pričom zmluvná cena určená na základe

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- výsledku verejného obstarávania/obstarávania (ďalej len „VO/O“) je **maximálne do 100 000 eur bez DPH.**
2. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku. VO/O súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.
 3. RSP sa stáva verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „VO“) ZVO pri splnení nasledovného ustanovenia:
Právnická osoba ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a
 - je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO,
 - je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO alebo
 - verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) ZVO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.
 4. V prípade, že RSP naplnil podľa **čl. XIII bodu 3. tejto dohody**, znaky verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d), **zabezpečuje proces verejného obstarávania** v zmysle platnej a účinnej legislatívy, a to najmä:
 - Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Systému riadenia EŠIF na PO 2014 -2020 vrátane záväzných metodických pokynov a vzorov <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/dokumenty/>
 - Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>
 5. V prípade, ak RSP nie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zároveň podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, postupuje podľa časti 3.6 Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/> (ďalej len „Jednotná príručka žiadateľa,,“).
 6. RSP počas realizácie schváleného projektu zabezpečí dodanie tovarov A, poskytnutie služieb **podľa ustanovení platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní a Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v čase zadávania zákazky.**
 7. **Zodpovednosť za výber a následné použitie postupu pri zadávaní zákazky je vždy na RSP.**
 8. **RSP je povinný sledovať prípadné zmeny výšky finančných limitov vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.**



9. Zákazky, zadávané RSP, ktorý nie je verejným obstarávateľom, ale je osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku realizuje formou: zákazky, ktorej hodnota bez DPH je nižšia ako 100 000 €.
10. Pravidlá obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP sú uvedené v časti-3.6 Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>
11. Pravidlá pre evidenciu dokumentácie a jej predkladania na MPSVR SR platia pre všetky podniky.
12. RSP eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu VO/O a zadávania zákazky a uchováva ich v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a takisto aj v súlade so ZVO. RSP predkladá MPSVR SR na finančnú kontrolu dokumentáciu k uplatnenému postupu VO/O a zadávania zákazky v zmysle Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>.
13. **V závislosti od použitého postupu VO/O musí dokumentácia z VO/O jednoznačne preukazovať celý postup zadávania zákazky.**
14. RSP **predkladá dokumentáciu na kontrolu/finančnú kontrolu VO/O alebo obstarávania** na MPSVR SR prostredníctvom ITMS2014+ : <https://www.itms2014.sk/>. Na podanie dokumentácie na kontrolu je nutná registrácia do systému ITMS2014+. Registrácia do systému prebieha pomocou elektronického formulára - Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK). Žiadosť o prístup je schvaľovaná DataCentrom ako subjektom prevádzkujúcim ITMS2014+. MPSVR SR zohľadní aj dostupnosť dokumentácie v elektronickom informačnom systéme, určeného na komunikáciu vo VO/O a na vykonávanie certifikovaných elektronických aukcií, ktorý bol použitý na účely zadávania zákazky, a to tak, aby bola dostupnosť dokumentácie zabezpečená pre účely výkonu auditu a kontroly počas celej doby archivácie v zmysle § 39 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF.
15. Rozsah predkladanej dokumentácie k VO/O alebo obstarávaniu prostredníctvom ITMS2014+ závisí od použitého postupu podľa ZVO alebo postupu podľa §1 ods. 2 až 14 ZVO, použitia EKS, prípadne podľa použitého elektronického informačného systému a typu kontroly.
16. Pravidlá predkladanie dokumentácie na kontrolu/finančnú kontrolu VO/O sú podrobne uvedené v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/> (ďalej len „Jednotná príručka žiadateľa,“).
17. Postupy pre prácu v systéme ITMS2014+ sú uvedené v usmerneniach Centrálného koordinačného orgánu:

- Usmernenie CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ vrátane Prílohy 1 **Postup pre predloženie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+** : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
 - Usmernenie CKO č. 7 Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS 2014+ : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
18. Finančné opravy vzniknuté v dôsledku porušenia pravidiel uvedených v Usmernení Riadiaceho orgánu a platnej legislatívy znáša registrovaný sociálny podnik.

Článok XIV Osobitné dojednania

1. V prípade ak je jedna zo strán dohody v omeškaní alebo má plnenie nejaké vady, druhá strana dohody ju vyzve na splnenie svojej povinnosti a určí jej dodatočnú lehotu na plnenie. V takomto prípade lehota na plnenie zo strany úradu neplynie.
2. V prípade porušenia podmienok uvedených v článku II v bode 5. a porušenie povinností ustanovených v schéme DM č. 16/2014 v platnom znení, je RSP povinný vrátiť investičnú pomoc v celej poskytnutej výške.
3. V prípade nesplnenia povinností v článku III bod 1., 2., 3., 4., v článku IV bod 1., 2., 3., 6., v článku V bod 1., 3., 6. a povinností v článku IX, X, XI, XII, XIII a podmienok stanovených v schéme DM č. 16/2014 v platnom znení, nemá RSP nárok na vyplatenie príspevku v zmysle tejto dohody.
4. V prípade ak nastane zánik alebo zrušenie štatútu RSP, je RSP povinný vrátiť investičnú pomoc v celej poskytnutej výške.

Článok XV Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane RSP** porušenie povinností ustanovených v článku II v bode 5. a porušenie povinností ustanovených v článku III bod 1., 2., 3., 4., a 11. **Na strane úradu** porušenie povinností podľa článku VI bod 1.
4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

**Článok XVI****Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Registrovaný sociálny podnik súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet osôb na ktorých sa investičná pomoc poskytuje, intenzita pomoci, výška investičnej pomoci.
5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania a povinností zmluvných strán. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku XV v bodoch 1. a 2. tejto dohody.
8. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.



V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky

..... dňa

..... dňa.....

////

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....

.....

////

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

štatutárny zástupca zamestnávateľa

riaditeľ úradu alebo ním poverený zamestnanec

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky

ŽILINA dňa 28.09.2021

ŽILINA dňa 29.09.2021

Za úrad:



statutarny zastupca KSP

Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia nákladov
- Príloha č. 2 Príručka všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre NP IP SP
- Príloha č. 3 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania
- Príloha č. 4 Tabuľka nárastu/úbytku pracovných miest
- Príloha č. 5 Schéma pomoci de minimis 16/2014