

Z m l u v a

o poskytovaní služieb v oblasti účtovníctva a daňového poradenstva

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v ďalej uvedený deň

ANTEKO, s.r.o.

so sídlom Prielohy 1012/1C, 010 07 Žilina
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
oddiel Sro, vložka č. 11145/L
IČO: 36 380 300
DIČ: 2020097497
IČ DPH: SK2020097497
bankové spojenie prostredníctvom Tatrabanka, a.s., IBAN: SK56 1100 0000 0026 2415 0778
e-mail: michalmravec@anteko.sk, mravcova@anteko.sk
v mene ktorej koná: Michal Mravec, konateľ
Ing. Vanda Mravcová, konateľ
každý samostatne

ako poskytovateľ na strane jednej

Technické služby mesta Rajec, s.r.o. "r.s.p."

so sídlom Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
oddiel: Sro, vložka č. 77013/L
IČO: 53 708 725,
DIČ: 2121472375
IČ DPH: SK2121472375
bankové spojenie prostredníctvom [...]
e-mail: ekonom@tsmr.sk
v mene ktorej koná Ing. Peter Kardoš

ako klient na strane druhej

t a k t o :

I. Úvodné ustanovenia

- I.1. Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou oprávnenou na podnikanie a poskytovanie služieb v oblasti účtovníctva, mzdového účtovníctva, účtovného dozoru, daňovej evidencie a ekonomického a daňového poradenstva.
- I.2. Nakoľko klient má záujem o služby poskytovateľa, zmluvné strany sa dohodli, že uzatvárajú túto zmluvu, predmetom ktorej je vymedzenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb poskytovateľa klientovi.
- I.3. Poskytovateľ sa zaväzuje klientovi poskytovať služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za služby odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy.

II. Služba

- II.1. Presné vymedzenie činností a rozsahu poskytovaných služieb a lehôt jednotlivých plnení v rámci poskytovania služieb je uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- II.2. Súčasťou prílohy 1 je i zoznam podkladov, dokumentov, písomností a iných informácií, ktoré je klient povinný doručiť poskytovateľovi na účely poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, vrátane lehôt na ich doručenie poskytovateľovi.
- II.3. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe objednávky klienta potvrdenej poskytovateľom možno vymedzenie činností a rozsahu poskytovaných služieb upraviť. V prípade dohody zmluvných strán o zmene podľa predchádzajúcej vety zmluvné strany vypracujú novú prílohu č. 1, ktorá po jej podpise obomi zmluvnými stranami nahradí pôvodné znenie prílohy č. 1. Zmena poskytovania služby je účinná odo dňa podpisu nového znenia prílohy č. 1 zmluvnými stranami, alebo odo dňa uvedeného v novom znení prílohy č. 1, na ktorom sa zmluvné strany výslovne dohodli.

III. Práva a povinnosti poskytovateľa

- III.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi služby s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a s odbornou starostlivosťou, za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, a to prostredníctvom svojich odborne spôsobilých zamestnancov, prípadne prostredníctvom osôb, s ktorými uzatvoril dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- III.2. Poskytovateľ prihliada len na tie okolnosti a skutočnosti na strane klienta, súvisiace s poskytovaním služieb, o ktorých ho klient riadne upovedomí, a o ktorých mu predloží všetky relevantné, úplné a správne doklady, podklady a informácie. Poskytovateľ je oprávnený na základe svojich odborných znalostí, vedomostí a skúseností odporučiť klientovi zlepšovacie riešenia v súvislosti s poskytovanými službami.
- III.3. Pred začiatkom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy poskytovateľ určí kontaktnú osobu z radov svojich zamestnancov, ktorá bude poverená organizovať a dohliadať na výkon činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Kontaktná osoba bude v rámci plnenia svojich pracovných povinností zabezpečovať kontakt s klientom. O určení kontaktnej osoby, resp. jej zmene, poskytovateľ oboznámi klienta písomne, bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ môže určiť viaceré kontaktné osoby, z ktorých každá bude zabezpečovať poskytovanie služieb a komunikáciu s klientom pre osobitnú oblasť poskytovaných služieb. Oznámenie o kontaktnej osobe možno vykonať aj e-mailom na adresy zmluvných strán uvedené v úvode tejto zmluvy.
- III.4. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť, včasnosť a úplnosť svojich činností a ich výsledkov pri poskytovaní služieb, ako aj za dôsledky plynúce z poskytovaných služieb, ktoré by mal znášať klient v prípade pochybení poskytovateľa. Poskytovateľ však nezodpovedá za správnosť a úplnosť podkladov, dokladov a informácií od klienta, ani za dôsledky, škody a sankcie plynúce z nesprávnosti alebo neúplnosti týchto podkladov.
- III.5. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek nezrovnalosti alebo porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo za hroziace alebo už vzniknuté škody na strane klienta, ktoré klient zapríčinil vlastným pochybením, činnosťou, nečinnosťou alebo akýmkoľvek porušením všeobecne záväzných právnych predpisov.
- III.6. Poskytovateľ nezodpovedá za dôsledky nedostatočnej súčinnosti zo strany klienta. Pokiaľ klient poskytovateľovi nedoručí podklady potrebné na poskytnutie dohodnutej služby včas a v súlade s touto zmluvou, lehota na plnenie poskytovateľa sa predlžuje o dobu omeškania

klienta s doručeníím týchto podkladov; poskytovateľ v takom prípade nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú klientovi kvôli predĺženiu lehoty na plnenie alebo v súvislosti s ním.

- III.7. Poskytovateľ má prostredníctvom určenej kontaktnej osoby právo kedykoľvek požiadať klienta o súčinnosť alebo informácie, ktoré sú nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb. Klient poskytovateľovi takéto informácie a súčinnosť poskytne v primeranej lehote, najneskôr však do 3 dní. Ak pôjde o informácie alebo súčinnosť, ktorých poskytnutie neznesie odklad, poskytovateľ o tom upovedomí klienta a ten je v takomto prípade povinný poskytnúť informácie alebo súčinnosť bezodkladne; ak tak neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté škody.
- III.8. Poskytovateľ je oprávnený zastaviť poskytovanie všetkých služieb po dobu, po ktorú je klient v omeškaní s úhradou záväzkov voči poskytovateľovi kumulatívne presahujúcich hranicu 1000 € bez DPH. K obnoveniu poskytovania služby dôjde po prekročení uvedeného limitu najskôr po zaplatení všetkých záväzkov, s ktorými bol klient v omeškaní, pričom platí, že poskytovateľovi okamihom zaplatenia všetkých záväzkov, s ktorými bol klient v omeškaní, plynie nová lehota na poskytnutie každej služby. Ak sa klient omeškal so zaplatením odmeny za viac kalendárnych mesiacov, plynie lehota na poskytnutie služby za každý takýto mesiac samostatne, pričom tieto lehoty neplynú súbežne, ale nadväzne po sebe (napr. nová lehota na poskytnutie služby za druhý mesiac začne plynúť najskôr uplynutím novej lehoty na poskytnutie služby za prvý mesiac). Poskytovateľ v tomto prípade nezodpovedá za žiadne škody, ktoré zastavením poskytovania služieb, resp. predĺžením lehoty poskytnutia služieb vzniknú na strane klienta.
- III.9. Pokiaľ z dohody zmluvných strán vyplýva, že niektorá služba sa má poskytnúť jednorazovo, napr. pri zániku tejto zmluvy alebo po osobitnej dohode zmluvných strán, poskytovateľ je oprávnený túto službu neposkytnúť, ak je klient v omeškaní s úhradou niektorého záväzku voči poskytovateľovi nad limit definovaný v bode III.8. Dohodlo sa, že uhradením všetkých záväzkov, s ktorými bol klient v omeškaní, plynie poskytovateľovi nová lehota na poskytnutie takejto jednorazovej služby. Poskytovateľ v tomto prípade nezodpovedá za žiadne škody, ktoré neposkytnutím služby, resp. predĺžením lehoty poskytnutia služby vzniknú na strane klienta.

IV. Práva a povinnosti klienta

- IV.1. Klient sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi presné, úplné, správne a podrobné informácie, údaje, podklady, dokumenty a iné písomnosti, ktorými disponuje, a ktoré sú nevyhnutné na riadne poskytovanie služby (ďalej len „podklady“), a to vo forme a lehotách dohodnutých ďalej v tejto zmluve a jej prílohe č. 1.
- IV.2. Pokiaľ niektoré podklady chýbajú, sú nesprávne či neúplné, spracované v nevyhovujúcej podobe, alebo majú iné vady, poskytovateľ písomne formou elektronickej pošty upozorní klienta a klient je povinný vady odstrániť. Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť službu, kým klient neodstráni vady podľa predchádzajúcej vety. Dohodnutá doba poskytnutia služby sa predlžuje o dobu, po ktorú klient odstraňoval vady podkladov.
- IV.3. Klient sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadny výkon povinností poskytovateľa a riadne poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.
- IV.4. Pred začiatkom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy klient určí kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať dodávanie podkladov na účely poskytovania služieb, a ktorá bude oprávnená udeľovať pokyny poskytovateľovi. Ak je predmetom služieb podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy vedenie mzdového účtovníctva, kontaktná osoba sa zaväzuje zaistiť informovanosť zamestnancov klienta o ich právach a povinnostiach týkajúcich sa spracovania miezd, splatnosti a výplaty mzdy a pod. O určení kontaktnej osoby, resp. o jej zmene, klient oboznámi

poskytovateľa písomne prostredníctvom emailu, bez zbytočného odkladu.

- IV.5. Klient je povinný zabezpečiť si záložné kópie všetkých podkladov, dokumentov, listín, písomností a informácií, ktoré bude odovzdávať poskytovateľovi na účel poskytovania služby.
- IV.6. V prípade nespokojnosti klienta s činnosťou kontaktnej osoby na strane poskytovateľa (bod. III.3. tejto zmluvy) má klient právo požadovať ustanovenie inej kontaktnej osoby. Žiadosť o zmenu kontaktnej osoby zašle klient poskytovateľovi písomne a je povinný ju zdôvodniť, čím zmluvné strany rozumejú najmä opis dôvodov klientovej nespokojnosti, prípadne chýb a nedostatkov v činnosti kontaktnej osoby. Pokiaľ dôvody uvedené v žiadosti budú zjavne opodstatnené, poskytovateľ klientovi vyhovie. Uvedené primerane platí aj pre kontaktnú osobu na strane klienta. Dohoda o zmene kontaktných osôb a vyhodnotenie opodstatnenosti argumentov bude riešená na úrovni štatutárnych zástupcov poskytovateľa a klienta.
- IV.7. Klient môže po dohode s poskytovateľom poveriť poskytovateľa na rokovanie a vybavovanie pracovnoprávných a mzdových záležitostí s kontrolnými orgánmi, štátnymi orgánmi a inštitúciami a poisťovňami, prípadne ďalšími subjektmi, to všetko v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy. V prípade potreby vystaví klient poskytovateľovi zodpovedajúce plnomocenstvo.
- IV.8. Klient berie na vedomie a bol poučený, že pokiaľ v dôsledku vecného preukázania neplnenia alebo zanedbania povinností na strane klienta poskytovateľ v súlade s touto zmluvou zastaví poskytovanie služieb alebo poskytovateľovi vznikne nárok na predĺženie lehoty na poskytnutie služby, môže nastať situácia, že klientovi budú zo strany orgánov verejnej moci uložené sankcie za nesplnenie povinností vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ však v týchto prípadoch za takéto sankcie a škody nezodpovedá.

V. Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

- V.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena poskytovateľa bude vypočítaná v súlade s cenníkom poskytovateľa, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 tejto zmluvy. Cenník obsahuje opis všetkých spoplatnených činností vykonávaných poskytovateľom na účel poskytovania služieb klientovi podľa tejto zmluvy.
- V.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo cenník, a teda i dohodnutú výšku odmeny, zmeniť. O zámere navýšiť zmluvné ceny definované v prílohe 1 bude klient informovaný min. 2 mesiace pred termínom účinnosti nového cenníka služieb. Akceptácia aktualizovaných cien bude realizovaná prostredníctvom očíslovaných zmluvných dodatkov k hlavnej zmluve o poskytovaní služieb.
- V.3. Odmenu poskytovateľ vyúčtuje klientovi faktúrou mesačne do 30. dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby poskytujú. Splatnosť faktúry je 14 dní od vystavenia faktúry. Poskytovateľ faktúru vystaví v súlade s cenníkom. Predložená faktúra bude obsahovať rozpis služieb poskytovaných za mesiac fakturácie. Nakoľko poskytovateľ je platiteľom DPH, k cenám bude účtovaná DPH podľa osobitného predpisu účinného v čase účtovania.
- V.4. Pre vylúčenie pochybností sa dodáva, že súčasťou odmeny poskytovateľa nie sú hotové výdavky poskytovateľa, správne, súdne a ani iné poplatky, ktoré v súvislosti s poskytovaním služby môžu na strane poskytovateľa alebo klienta vzniknúť, alebo môžu byť nevyhnutné na riadne poskytnutie služby.

VI. Mlčanlivosť a ochrana informácií

- VI.1. Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré jej druhá strana pri vykonávaní tejto zmluvy zverila, alebo o ktorých sa inak dozvedela pri jej vykonávaní, a to vrátane všetkých informácií poskytnutých pri rokovaní o uzatvorení tejto

zmluvy a všetkých informácií o zamestnancoch, zákazníkoch a obchodných partneroch zmluvných strán.

- VI.2. Závazok mlčanlivosti a všetky povinnosti podľa tohto článku (VI.) trvajú i po dobu neurčitú po zániku tejto zmluvy.
- VI.3. Poskytovateľ nesmie bez vopred udeleného písomného súhlasu klienta poskytnúť ani iným spôsobom sprístupniť podklady ani iné informácie, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní tejto zmluvy, žiadnej tretej osobe, s výnimkou osôb podľa bodu III.1. tejto zmluvy. Poskytovateľ nesmie podklady ani iné informácie, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní tejto zmluvy, využiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán alebo ich inak použiť v rozpore so záujmami klienta.
- VI.4. Klient nesmie žiadne informácie, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní tejto zmluvy, využiť v neprospech poskytovateľa alebo ich inak použiť v rozpore so záujmami poskytovateľa.
- VI.5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb klientovi zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Osobné údaje smie poskytovateľ použiť výlučne na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy. Súhlasy zamestnancov klienta na spracovanie osobných údajov poskytovateľom je povinný zabezpečiť v potrebnom rozsahu klient. Klient zodpovedá za akúkoľvek škodu, vrátane prípadných sankcií, ktorá poskytovateľovi vznikne, ak súhlasy zamestnancov podľa tohto bodu budú alebo sa ukážu ako nedostatočné, a to aj v prípade, ak sankcie budú udelené poskytovateľovi.
- VI.6. Zmluvné strany sú povinné prijať všetky nevyhnutné technické, personálne a iné opatrenia, ktoré od nich možno spravodlivo požadovať na zabezpečenie plnenia povinností podľa tohto článku (VI.).
- VI.7. Výnimky z akejkoľvek povinnosti podľa tohto článku (VI.) sú prípustné len ak tak výslovne ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis. O každom vydaní alebo sprístupnení akýchkoľvek informácií tretím stranám, s výnimkou osôb podľa bodu III.1., na základe všeobecne záväzných právnych predpisov je zmluvná strana povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu.

VII. Odovzdávanie podkladov

- VII.1. Klient sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi podklady potrebné na poskytovanie služby v rozsahu dohodnutom v prílohe č. 1. Pokiaľ sa v konkrétnom prípade ukáže, že na riadne poskytnutie služieb sú potrebné podklady nad rozsah dohodnutý v prílohe č. 1, klient sa zaväzuje tieto odovzdať na vyzvanie poskytovateľa
- VII.2. Ak z prílohy č. 1 nevyplýva inak, klient je povinný odovzdávať originály podkladov podľa bodu VII.1 poskytovateľovi jedenkrát do mesiaca, a to osobne, alebo prostredníctvom pošty či zásielkovej služby do sídla poskytovateľa, najneskôr v lehote dohodnutej v prílohe č. 1. Lehota na doručenie podkladov sa považuje za dodržanú, ak dôjde k fyzickému doručeniu podkladov poskytovateľovi najneskôr v jej posledný deň do 17:00 hod alebo podľa dohody obidvoch strán.
- VII.3. V prípade, že sa na poskytnutie služby nevyžaduje originál podkladov špecifikovaných v bode VII.1. a ak príloha č. 1 neurčuje inak, splní klient svoju povinnosť poskytnutím týchto podkladov, okrem spôsobov uvedených v predchádzajúcom bode tejto zmluvy, aj ich zaslaním v elektronickej forme na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa. V prípade pochybností sa má za to, že sa vyžaduje originál podkladu.
- VII.4. Poskytovateľ od okamihu doručenia zodpovedá za odovzdané podklady, teda najmä

zodpovedá za to, že sa tieto nestratia a nebudú zničené ani inak znehodnotené. Poskytovateľ na účely ochrany elektronických údajov a dát v súvislosti s poskytovanými službami bude tieto zálohovať na nezávislom externom serveri mimo priestorov sídla poskytovateľa zabezpečenom proti prístupu tretích strán. Poskytovateľ nesie za prípadné zneužitie alebo neoprávnené použitie informácií právne následky. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak, poskytovateľ odovzdané podklady uschová po nevyhnutnú dobu a po jej uplynutí ich vráti klientovi niektorým zo spôsobov určených na odovzdávanie podkladov podľa tejto zmluvy.

- VII.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán bude na tom trvať, o odovzdávaní a preberaní podkladov v písomnej forme pri osobnom odovzdaní spíšu preberací protokol, v ktorom uvedú najmä zoznam odovzdávaných podkladov, dátum odovzdania podkladov a údaje osôb, ktoré podklady prevzali a odovzdali. V prípade, že sa preberací protokol nebude vystavovať, poskytovateľ služieb nezodpovedá za to, či a ako boli doklady odovzdané. Za regulárny preberací protokol bude považovaný aj súpis podkladov s dátumom odovzdania a podpismi oprávnených osôb spísaný na mieste.
- VII.6. Ak budú podklady doručované prostredníctvom pošty alebo zásielkovej služby, zmluvné strany sú povinné zásielku s podkladmi zaslať doporučené, pričom doručenie budú zmluvné strany preukazovať doručenkou, resp. inou zodpovedajúcou listinou vydanou poštovým doručovateľom.
- VII.7. Pri elektronickom doručovaní prijímajúca zmluvná strana vždy potvrdí prijatie podkladov odpoveďou na elektronickú správu, ktorou jej boli podklady zaslané. Súčasťou e-mailovej komunikácie musí byť zoznam zasielaných podkladov. Na elektronické doručovanie podkladov možno použiť výlučne elektronické adresy kontaktných osôb (bod III.3. a bod IV.4.).
- VII.8. Zmluvné strany sa zaväzujú spoločnými rokovaniami dohodnúť vzájomný postup pri poskytovaní služieb vo výnimočných prípadoch, najmä v období vianočných a veľkonočných sviatkov, celozávodných dovoleník a pod., pričom klient je v týchto situáciách povinný rešpektovať kapacitné a časové možnosti poskytovateľa.
- VII.9. Klient sa zaväzuje poskytovateľa v primeranom časovom predstihu informovať o všetkých plneniach a činnostiach klienta, v súvislosti s ktorými má poskytovateľ podľa tejto zmluvy poskytovať služby, ktoré budú vykonávané mimo termín obvyklý pre takéto plnenia a činnosti, alebo ktorých vykonanie bude mať vplyv na dodržanie lehoty plnenia poskytovateľa (napr. zmena výplatného termínu, poskytnutie mimoriadnych odmien zamestnancom a pod.).

VIII. Náhrada škody a sankcie

- VIII.1. Klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z dlžnej sumy prevyšujúcej 1000 € bez DPH za každý deň omeškania s plnením povinnosti uhradiť odmenu poskytovateľa riadne a včas.
- VIII.2. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa bodu VIII.1. a pohľadávky poskytovateľa nevzniká právny nárok na náhradu škody vyplývajúcu z omeškania klienta s úhradou odmeny poskytovateľa.

IX. Zrušenie zmluvy

- IX.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- IX.2. Táto zmluva môže zaniknúť na základe dohody zmluvných strán.
- IX.3. Túto zmluvu môže každá zo zmluvných kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď nemusí byť odôvodnená. Ak sa táto zmluva

uzatvára na dobu určitú, výpovedná lehota uplynie najneskôr posledným dňom doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená.

- IX.4. Klient je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak:
- IX.4.1. poskytovateľ stratí oprávnenie na podnikanie v oblasti poskytovania služieb, alebo u neho nastane iná prekážka, pre ktorú nebude schopný služby trvale riadne poskytovať v súlade s touto zmluvou.
- IX.5. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak
- IX.5.1. klient opakovane poruší svoju povinnosť poskytovať riadne a včas súčinnosť poskytovateľovi,
 - IX.5.2. sa klient dostane do omeškania s úhradou odmeny poskytovateľa alebo jej časti o viac ako 30 dní,
 - IX.5.3. sa klient opakovane dostane do omeškania s úhradou odmeny poskytovateľa alebo jej časti bez ohľadu na dĺžku omeškania,
 - IX.5.4. poskytovateľ stratí oprávnenie na podnikanie v oblasti poskytovania služieb, alebo u neho nastane iná prekážka, pre ktorú nebude schopný služby trvale riadne poskytovať v súlade s touto zmluvou.
- IX.6. Pri zániku tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vykonať vzájomné vyúčtovanie svojich pohľadávok a dlhov vzniknutých na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou a poskytovateľ je povinný k termínu ukončenia zmluvného vzťahu odovzdať fyzickú dokumentáciu účtovníctva, ktorá vznikla počas doby trvania zmluvy vrátane elektronickej súborovej zálohy klienta z účtovného softvéru.

X. Záverečné ustanovenia

- X.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami.
- X.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má účinnosť originálu, a z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
- X.3. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná len písomnými, riadne očíslovanými a obomi zmluvnými stranami odsúhlasenými dodatkami.
- X.4. Vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých zmenách právnych pomerov a skutočností dôležitých pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- X.5. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami ohľadne predmetu zmluvy ku dňu jej podpísania a ruší všetky predchádzajúce dojednania a zmluvy uzatvorené v akejkoľvek podobe a forme medzi zmluvnými stranami, ktoré sa týkajú predmetu tejto zmluvy.
- X.6. Ak by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu stalo alebo ukázalo ako neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, s výnimkou tých ustanovení, ktoré nemôžu byť oddelené od zvyšnej časti zmluvy z dôvodu jej povahy, predmetu, alebo okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, ostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy, ktoré nie sú neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, v platnosti a účinnosti. Namiesto neplatného, neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia sa na vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú aplikovať ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré čo možno najviac zodpovedajú úmyslu zmluvných strán prejavenej pri podpísaní zmluvy.
- X.7. Ak podľa ustanovení tejto zmluvy má niektorá zo zmluvných strán povinnosť doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, alebo ak takáto povinnosť vyplýva zmluvnej strane z

právneho predpisu, bude takáto písomnosť doručovaná doporučeným listom alebo osobne zmluvnými stranami na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve. Ak zmluvná strana odmietne prevzatie takto doručovanej písomnosti, alebo ak takáto písomnosť bude vrátená odosielateľovi, bude sa považovať za doručенú uplynutím tretieho dňa od jej odoslania, a to aj v prípade, ak sa adresát o doručovaní nedozvedel.

- X.8. Ak to povaha písomnosti alebo okolnosti umožňujú alebo táto zmluva ustanovuje, možno doručovať písomnosti elektronicky. V takomto prípade platí, že zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu zasielať na e-mailové adresy určených kontaktných osôb s vyžiadanim potvrdenia prijatia správy. E-mailová správa sa považuje za doručенú tretím dňom od jej odoslania, a to aj v prípade, ak nebola adresátom prečítaná, alebo ak sa o doručovaní nedozvedel. Elektronické doručovanie podľa tohto článku je vylúčené, ak sa doručujú písomnosti podľa bodu II.3. alebo pokiaľ ide o úkony smerujúce k zániku tejto zmluvy.
- X.9. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oprávnené plniť práva a povinnosti podľa tejto zmluvy, túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany rovnako prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy oboznámili, rozumejú mu a súhlasia s ním, na znak čoho ju podpisujú.

Poskytovateľ

Klient

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

ANTEKO, s.r.o.

Michal Mravec/Ing. Vanda Mravcová
konateľ

Technické služby mesta Rajec, s.r.o. "r.s.p.

Ing. Peter Kardoš
konateľ

Príloha č. 1

Daňové poradenstvo k dani z príjmov právnických osôb, dani z pridanej hodnoty vrátane daňového priznania k DPH a účtovnej závierky a uzávierky

Pomoc pri zostavení účtovnej závierky (pri intenzívnej spolupráci s hlavnou účtovníčkou)	500,00 EUR/rok
V cene poplatku je 15 konzultačných hodín	
Každá ďalšia hodina musí byť odsúhlasená	40,00 EUR/hodina

Ceny sú stanovené bez DPH

V cene paušálu je bežné poradenstvo, nevyžadujúce konzultáciu daňového poradcu.
Cena je stanovená na základe dopytu

Konzultácia prostredníctvom daňového poradcu sa bude fakturovať 40 EUR/ hodinu.
Konzultácia musí byť vopred dohodnutá a odsúhlasená spolu s odsúhlaseným predbežným počtom hodín.